

**VORSTAND DES SCHULVEREINS DER DEUTSCHEN
SCHULE VALENCIA**

**JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN CULTURAL DEL
COLEGIO ALEMÁN DE VALENCIA**



Name: Eleonore Tarín

Aufgaben:

- Schriftführer
- Kontakt zum Kollegium
- Kontakt zum Personal

Beschreibung der Aufgaben:

- Der **Schriftführer** hat die Aufgabe, von jeder Vorstandssitzung und von der einmal im Jahr stattfindenden Hauptversammlung des Schulvereins ein ausführliches Protokoll zu erstellen, in dem der Besprechungsablauf der einzelnen Tagesordnungspunkte sowie die gefassten Beschlüsse genau wiedergegeben werden. Ausserdem hat der Schriftführer, zusammen mit dem Vorstandsvorsitzenden, Unterschriftenbevollmächtigung bei Banken und Dienststellen in Spanien und Deutschland.
- Die Hauptaufgabe der **Kontaktperson zum Kollegium und Personal** besteht darin, jederzeit ein offenes Ohr für Wünsche, Vorschläge oder auch Beanstandungen der Kollegen und des Personals zu haben und zu versuchen, jeweils eine gute Lösung zu finden und bestmöglich zwischen Kollegium/Personal und Vorstand zu vermitteln. Die Kontaktperson zum Kollegium nimmt regelmässig an den Geamtlehrerkonferenzen teil.